

HUMAN TALENT EST S.A.
NIT 900.441.722-6

CERTIFICA:


Que la señora **KAREN SALAS ALMARALES** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.129.570.225**, estuvo vinculada mediante contrato de obra o labor determinada, como trabajadora en misión para la empresa **FORJA EMPRESAS** desde el 10 de Septiembre de 2016 hasta el 30 de Septiembre de 2017 desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA**.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los nueve (09) días del mes de Noviembre de 2017.

Cordialmente,



GIOVANNA ORJUELA PERDOMO
GERENTE GENERAL

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 2/08/2021

**EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E**


CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **SALAS ALMARALES KAREN** identificado (a) con C.C. Núm. 1129570225 está vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, desde el 18 de 06 de 2019 teniendo vigente el contrato No. 2530 contrato en ejecución; con unos honorarios mensuales de **UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/C. \$1,747,842.00.**

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

- 1. Prestar los servicios como auxiliar de enfermería y apoyo a la gestión de imágenes diagnósticas del servicio de imágenes diagnósticas.
- 2. Llevar a cabo todo tipo de actividades de apoyo para la atención de los pacientes del servicio de radiología como son recepción y custodia de pacientes en sala de espera, verificación de identificación y orden médica de cada paciente a ser atendido, traslado de pacientes dentro del servicio de imágenes diagnósticas, verificación de vías venosas cuando el paciente requiere administración de medios de contraste intravenoso, entrega y explicación de la administración de medios de contrastes orales, manejo de equipos de administración de medios de contraste entre, aplicación de correctos en radiología, en otros.
- 3. Cumplir con las recomendaciones del fabricante de los equipos usados para el desarrollo de sus actividades, y las recomendaciones de manejo dadas en el mantenimiento preventivo. Así mismo debe dar aviso del mantenimiento correctivo cuando sea necesario.
- 4. Preparar los medios de contraste para los estudios de imágenes diagnósticas que requieren su administración y seguir las indicaciones del médico radiólogo, implementando los controles correspondientes.
- 5. Cumplir las normas de protección radiológica.
- 6. Dar información suficiente al paciente del servicio a prestar teniendo en cuenta los deberes y derechos de los usuarios, así como coadyudar en la solicitud del

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 2/08/2021

consentimiento al paciente. Para este punto se dispone de un formato de consentimiento informado el cual es de obligatorio diligenciamiento y firma del medico radiologo como responsable para la realizacion del estudio. Absteniendose de dar informacion que no sea de su competencia .

7. Participar activamente en los procesos de atencion que redunden en cumplir con la oportunidad de lectura no mayor a 24h luego de su toma, para pacientes de urgencias y hospitalizados.

8. Implementar la documentacion del servicio (formatos, registros, entre otros), mediante el diligenciamiento claro y completo de los mismos.

9. Participar activamente en los puntos de control interno del servicio como son calidad de las imagenes, reportes de eventos de seguridad (incidentes o de eventos adversos), reporte de resultados criticos, entre otros.

10. Participar en la elaboracion, actualizacion y difusion de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales de su area, conforme a los procesos de mejora continua de la Subred.

11. Mantener relaciones interpersonales de cordialidad y respeto con sus compañeros, con el equipo de salud , con los usuarios y sus familiares.

12. Cumplir los procesos y procedimientos institucionales

13. Asistir a las reuniones o comites a los cuales sea citado

14. Diligenciar la documentacion asignada al area de imagenes que permita suministrar informacion veraz y oportuna para el analisis epidemiologico y estadistico de la Subred Norte.15. Participar en la evaluacion de actividades en la prestacion del servicio que impacte en el cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos para garantizar la eficiencia, eficacia e impacto en el desempeño de sus labores en coordinacion con la Subgerencia de Servicios Misionales de la Subred Norte.

16. Garantizar que todos los procedimientos realizados se encuentren debidamente facturados o cargados en el sistema institucional previamente a su realizacion excepto en casos de urgencia vital .

17. Participar en las reuniones o comites programados por la institucion.

18. Participar activamente en los puntos de control interno del servicio como son: calidad de la imagenes, reportes de eventos de seguridad (incidentes o de eventos adversos), reporte de resultados criticos, entre otros.


19. Participar en la elaboracion, actualizacion y difusion de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales de su area, conforme a los procesos de mejora continua de la Subred.

20. Presentar informe de gestion mensual de acuerdo a las actividades contractuales.

21. Propiciar la implementacion de la cultura de la calidad y autocontrol en la institucion y participar activamente en su desarrollo en concordancia con el sistema obligatorio de Garantia de Calidad.

22. Participar activamente en el tramite para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos.

23. Participar activamente en las acciones de mejora correspondientes, de acuerdo al seguimiento, evaluacion, y retroalimentacion de los convenios, auditorias internas y

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 2/08/2021

externas y/o contratos suscritos de venta de servicios.

24. Garantizar el uso correcto de las instalaciones, equipos y demas elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Asi mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.

25. Cumplir con las disposiciones legales en relacion con el Programa Institucional de Gestion Ambiental (segregacion adecuada).

26. Mantener una excelente presentacion personal, portando el carne institucional.

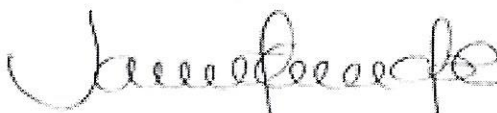
27. Informar y reportar eventos adversos presentados durante el servicio.

28. Realizar el respectivo reporte de entrega de turno.

29. Las demas que se desprendan de la orden de prestacion del servicio

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 2 de 08 de 2021.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



JANNETH CAICEDO CASANOVA
DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.